



**Educación**  
Secretaría de Educación Pública



INSTITUTO  
TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2011-2027

**SEGE**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DE GOBIERNO DEL ESTADO



Instituto Tecnológico Superior de Ébano S.L.P.

## INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ÉBANO, S.L.P.

### INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024

#### ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

"2025, Año de la Innovación y el Fortalecimiento Educativo"



Manuel Gómez Morín s/n colonia Aviación, Ébano, San Luis Potosí. C.P. 79140  
Tel. (845) 263-5562 y (845) 263-2740  
Email: dir\_debano@tecnm.mx Página web: www.ebano.tecnm.mx



**Educación**  
Secretaría de Educación Pública



INSTITUTO TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSIENSIS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2017-2027

**SEGE**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO



Instituto Tecnológico Superior de Ébano S.L.P.

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), es el instrumento de gestión que contempla las acciones a emprender a escala institucional, estableciendo las estructuras normativas técnicas y metodológicas para la implementación de estrategias encaminadas a mejorar el proceso de organización y conservación documental en los Archivos de Trámite, Concentración e Histórico.

El Artículo 26 de la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí mandata que se elabore un informe anual en donde se detallen los avances que se registran para el funcionamiento del sistema institucional de Archivo del Instituto tecnológico Superior de Ébano, S.L.P.

El Plan Anual de Desarrollo Archivístico tiene como punto de partida la mejora de la gestión de documentos, cubriendo tres niveles:

**Estructural.** Está orientado a consolidar y formalizar el sistema que cuente con la estructura orgánica, infraestructura (medios técnicos e instalaciones necesarios para el desarrollo de servicios archivísticos), recursos materiales, recursos humanos y financieros para un adecuado funcionamiento.

**Documental.** Está orientado a planear la elaboración, actualización y uso de los instrumentos de control y consulta archivística para propiciar la organización, descripción, valoración, administración, conservación, accesibilidad y localización expedita de los archivos.

**Normativo.** Enfatiza el cumplimiento de las disposiciones emanadas de normatividad vigente y aplicable en materia de archivos y transparencia para regular la producción, uso y control de los documentos, de conformidad con las atribuciones y funciones establecidas en la Institución, las cuales hacen énfasis con la transparencia para garantizar el acceso a la información, rendición de cuentas, clasificación de la información y protección de datos personales.

**Objetivo General:**

Contar en el ITSE con un Sistema Institucional de Archivos, que garantice la organización, conservación, disponibilidad, integridad y localización expedita, de la información y documentos, aplicando el uso y aprovechamiento de tecnologías de la información para mejorar la administración y clasificación documental de los archivos de trámite, concentración e histórico, conforme a lo establecido en la Ley General de Archivos, Lineamientos y la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí vigentes.



"2025, Año de la Innovación y el Fortalecimiento Educativo"







**Educación**  
Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSIÑOS  
GOBIERNO DEL ESTADO DE POTOSÍ

**SEGE**

SUBSECRETARÍA DE EVALUACIÓN  
DEL GOBIERNO DEL ESTADO



Instituto Tecnológico Superior de Ébano S.L.P.

Actividades	Acciones	Indicadores/Evidencias	Mes											
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Elaboración de los Instrumentos de control y consulta Archivística	Realizar la revisión a áreas generadoras de documentación, de expedientes correctamente integrados, clasificados y con sus respectivas caratulas y lomos	Cumplido / oficios: DG/CA-045/2023-2024 al DG/CA-064/2023-2024												
	Realizar Revisiones a las Unidades Administrativas de llenado de Inventario documental de Archivo en trámite 2023	Cumplido / oficios: DG/CA-045/2023-2024 al DG/CA-064/2023-2024												
	Cargar formatos de Archivos Art. 84 frac. I en la Plataforma Estatal de Transparencia	Cumplido												
	Cargar formatos de Archivos Art. 84 frac. I en la Plataforma Nacional de Transparencia	Cumplido												
Capacitación en Materia de Archivo	Convocar a reunión para actualizar el grupo interdisciplinario de archivos	1ra REUNIÓN ORDINARIA												
	Secciones de comité del grupo Interdisciplinario	1ra REUNIÓN ORDINARIA Nota: (no se pudieron llevar acabo las siguientes secciones por la situación que prevalecía en el instituto)												
	Capacitación y/o Asesoría en materia de Gestión documental y Archivos	Cumplido / Oficios: DG/EXT.-363/2023-2024 DG/146/2024-2025												
	Programa de Accesoría Archivística	Cumplido												

*(Handwritten signature)*

"2025, Año de la Innovación y el Fortalecimiento Educativo"



Manuel Gómez Morín s/n colonia Aviación, Ébano, San Luis Potosí, C.P. 79140

Tel. (845) 263-5562 y (845) 263-2740

Email: dir\_debano@tecnm.mx Página web: www.ebano.tecnm.mx



**Educación**  
Secretaría de Educación Pública



INSTITUTO TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2011-2027

**SEGE**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO



Instituto Tecnológico Superior de Ébano S.L.P.

## A probación del Informe del PADA

El presente informe Anual de Desarrollo Archivístico fue autorizado 29 enero del 2025 por la Lic. Fátima Berenice Castro Mendoza, Directora General del Instituto tecnológico Superior de Ébano.

ELABORO

*Cynthia*



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ÉBANO  
COORDINACIÓN DE ARCHIVO

CINTHIA JANETH CASAS PÉREZ  
COORDINADORA DE ARCHIVOS

AUTORIZO

*P.A. Fátima*



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ÉBANO  
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

LIC. FÁTIMA BERENICE CASTRO MENDOZA  
DIRECTORA GENERAL



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena

"2025, Año de la Innovación y el Fortalecimiento Educativo"

